«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием коллектива Директор МБОУ «Полянская

Протокол № 1 от 29.08.2014 г СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Наумов

 Приказ № 161 от 01.09. 2014 года

**Правила приема**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полянская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка»**

п. Поляны

**1 Общие положения**

 1. 1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка»
 (далее по тексту Правила ) определяет правила приема, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» ( далее по тексту Учреждение) , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и разработанным в целях регулирования отношений между родителями(законными представителями) и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» по вопросам комплектования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с [Приказом](http://base.garant.ru/70653804/) Министерства образования и науки РФ Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
 от 8 апреля 2014 г. N 293[Федеральным законом](http://base.garant.ru/70291362/) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ ( с изменениями , внесенными Федеральным законом от 17.12.2009 № 326-ФЗ),

1.3. Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации

 **2**. **Порядок комплектования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка»**

**2.1.**В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до семи лет при наличии соответствующих условий (согласно Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста«Детский сад «Алёнушка»)

**2.2** Для комплектования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения«Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» в отделе общего и дошкольного образования комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области ведётся учёт детей (банк данных), не посещающих дошкольные образовательные учреждения, и нуждающихся в услугах дошкольных образовательных учреждений на основании поданных заявлений родителей(законных представителей).

**2.3** В срок на 01 число месяцадиректор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» представляет отчет о движении контингента по Учреждению за отчетный период в отдел общего и дошкольного образования комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области:

В срок на 01 апреля ежегодно директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» представляет сведения в отдел общего и дошкольного образования комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области:

-о количестве детей, выбывающих в школу, в другие образовательные учреждения и по другим причинам;

-о числе освободившихся мест в учреждении с 01 сентября текущего года

**3. Порядок приема детей в муниципальное бюджетное обще образовательное учреждение «Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка»**

3.1. Прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. В приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.3.В случае отсутствия мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего год.(далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

3.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» размещает копии указанных документов, информация о сроках приема документов на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

 3.7. Прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» осуществляется по направлению комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, личному заявлению (приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.8.Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения .

3.9.Для приема в образовательную организацию:

3.9.1Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.9.2 Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого- медико-педагогической комиссии.

3.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в книге приема заявлений (приложение 2) о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.10 настоящий Правил , остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место ребенку в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.16 . После приема документов, указанных в п.3.10 настоящих Правил , муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» заключает договор об образовании (приложение 4) по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.17 . Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения«Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги .

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**4. Порядок перевода детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полянская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка»**

4.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется директором Учреждения ежегодно не позднее 1 сентября.

4.2.Родители (законные представители ) детей ,посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

4.3. Родители (законные представители) ,желающие осуществить перевод ребенка, обязаны обратиться к руководителю Учреждения с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое учреждение.

4.4**.**Руководитель Учреждения в течение года может принимать воспитанника из другого дошкольного учреждения по взаимному переводу, сообщив об этом в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

4.5. Руководитель Учреждения издает приказ:

 4.5.1. в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое учреждение (взаимного обмена) с согласия руководителя последнего

4.5.2. во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода(взаимного обмена)

 4.6 Перевод воспитанников из группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи переводятся в общеразвивающую группу на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или по личному заявлению родителей (законных представителей)

**5. Порядок отчисления детей из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полянская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка»**

5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и осуществляется:

5.1.1По письменному заявлению Родителя (законного представителя)

5.1.2.На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении

5.1.3.В связи с достижением воспитанника Учреждения предельного возраста ,установленного для данного Учреждения

5.1.4.В связи с переводом воспитанника в другое Учреждение, установленное в разделе 4 настоящих Правил.

5.2 Отчисление детей подготовительной к школе группы осуществляется не позднее 31 августа текущего года.

5.2.1 отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и его родителями (законными представителями).

По соглашению сторон

По заявлению родителей (законных представителей)воспитанника

За невыполнение условий договора

5. О расторжении договора родителей (законных представителей) воспитанника администрация Учреждения уведомляет не менее чем за 10 дней до предполагаемого отчисления воспитанника.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей(законных представителей) воспитанника.

6**. Порядок восстановления  воспитанников в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полянская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка»**

6.1.Родители  (законные   представители)  имеют  право на временный перевод  воспитанников  в  другое дошкольное  образовательное  учреждение при  наличии  мест  в  указанном  учреждении и согласовании с руководителем данного Учреждения

6.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Полянская средняя общеобразовательная школа»структурное подразделение для детей дошкольного возраста «Детский сад «Алёнушка» имеет  право на временное отчисление  воспитанников  в  другое дошкольное  образовательное  учреждение при наличия заявления- согласия родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения с указанием сроков временного перевода

6.3. Родители  (законные   представители), при временном переводе  воспитанников  в  другое дошкольное  образовательное  учреждение, имеют право на восстановление воспитанников в Учреждении .

6.4.Временное отчисление воспитанников из Учреждения оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников приказом директора для исключения воспитанника из списочного состава воспитанников.